**附件2：**

**2022年度*公共事业服务中心部门*预算公开**

**目录**

1. ***公共事业服务中心部门***概况
2. 主要职责
3. 部门预算单位机构设置

第二部分***公共事业服务中心部门***2022年度部门预算报表

一、《收支预算总表》

二、《收入预算总表》

三、《支出预算总表》

四、《财政拨款收支预算总表》

五、《一般公共预算支出表》

六、《一般公共预算基本支出表》

七、《一般公共预算“三公”经费支出表》

八、《政府性基金预算支出表》

九、《项目支出预算表》

十、《支出功能分类预算表》

十一、《支出经济分类预算表（政府预算）》

十二、《支出经济分类预算表（部门预算）》

十三、《债务支出预算表》

十四、《政府采购支出预算表》

十五、《政府购买服务支出预算表》

十六、《部门（单位）整体绩效目标表》

十七、《部门预算项目（政策）绩效目标表》

十八、《部门管理专项资金预算表》

第三部分***公共事业服务中心部门***2022年度部门预算说明

第四部分专业名词解释

**第一部分*公共事业服务中心部门*概况**

一、主要职责

**公共事业服务中心部门：**

主要职责：

一、负责全区机关干部的住房管理，加强货币化房改政策的系统化建设，建立职工个人住房档案，为单位干部、职工实施住房分配货币化提供准确依据。

二、负责区直机关的国有资产管理、清查登记、归档、统计报告及日常监督检查工作，负责本单位固定资产的出租、转让、置换、出借和担保的资产的保值增值，按照规定及时、足额缴纳国有资产收益，负责本单位存量资产的有效利用，参与大型仪器、设备等资产的共享、共用和公共研究平台建设工作，接受主管部门和财政部门的监督，并向其报告有关国有资产的管理工作。

三、负责制定政府采购计划和编制采购项目预算。严格执行政府各项采购制度，组织政府采购招标。确保政府采购工作公开、公平、公正的原则。按照采购程序对所采购的物品要“货比三家”，由三家销售商提出报价单，报采购办公室领导批准，通过政府采购，增加工作透明度。

四、加强区机关办公楼的治安保卫管理工作，维护内部治安和办公秩序，预防各类案件和突发事件的发生，保障机关人员正常办公秩序。

五、负责政府各大门的警卫，监督检查保安队员对楼内外的每日巡查情况，确保政府办公楼的安全和地下停车场及门前的正常秩序。加强办公楼安全消防检查及夜间巡逻，及时消除不安全隐患，杜绝盗窃案件的发生，做好上访人员的疏导、劝阻和应急处置工作，维护机关办公秩序。

六、负责机关事务管理办公室的人事、行政管理、文销用品的管理。负责机关办公楼的卫生、美化、绿化工作。负责全区机关的文字材料印制和通讯信息的管理维修工作。

七、负责全区车辆管理工作，车辆归档、车辆保险、驾驶员岗位培训，交通法规及各项制度、条例的贯彻实施，实行车辆运行维护经费的定额管理，降低公务用车经费支出。

八、负责全区纳入经费统管为财务核算进行公开公证服务、为统管单位进行会计核算、会计报表、对各单位资金支付进行监督和管理。

二、部门预算单位机构设置

**纳入*公共事业服务中心部门***2022**年部门预算编制范围的二级预算单位包括：**

1. 新抚区公共事业服务中心部门本级

**第二部分*公共事业服务中心部门***2022**年度部门预算公开报表**

2022部门预算和“三公”经费预算公开表（点击超链接）

**第三部分*公共事业服务中心部门***2022**年度部门预算情况说明**

***一***、部门综合预算主要收支指标

（一）收入预算1202.96万元，其中：

1.财政拨款收入1202.96万元；

（二）支出预算1202.96万元，其中：

1.工资福利支出552.62万元；

2.商品和服务支出640.28万元；

3.对个人和家庭补助支出10.06万元；

二、财政拨款支出预算情况及分析

**（一）总体情况**

2022年收支总预算1202.96万元。

收入预算增减情况。2022年收入预算1202.96万元，比上年增长494.23万元，增长69.73%。

支出预算增减情况。2022年支出1202.96万元，同比增长支出494.23万元，增长69.73%。

支出预算均为基本支出，没有项目支出。

**（二）具体情况**

一、2022年度财政拨款支出1202.96万元，按支出功能分类科目分，包括政府办公厅（室）及相关机构事务1014.30万元，社会保障和就业支出90.94万元，住房保障支出58.83万元，卫生健康支出38.89万元。

1．政府办公厅（室）及相关机构事务1014.30万元，包括：

事业运行支出1014.30万元，主要是事业单位的基本支出。

2.社会保障和就业支出90.94万元，包括：

（1）归口管理的事业单位离退休10.06万元，主要是事业单位离休人员支出。

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出53.88万元。主要是单位缴纳的基本养老保险费支出。

（3）机关事业单位职业年金缴费支出27.00万元。主要是单位实际缴纳的职业年金支出。

2. 住房保障支出58.83万元，包括：

住房公积金58.83万元，主要是住房公积金支出。

4.卫生健康支出38.89万元，包括：

事业单位医疗38.89万元，主要是单位实际缴纳的医疗保险支出。

二、公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

2022年度公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出0万元。

**三、其他重要事项情况说明**

（一）机关运行经费情况

2022年市公共事业服务中心部门机关及所属1个参照公务员管理的事业单位机关运行经费预算为640.28万元。

 （二）政府采购情况

2022年政府采购预算拨款0万元，其中：购置设备及制服等0万元。

（三）政府购买服务情况

2022年政府购买服务预算0万元，其中：基本公共服务 0 万元 、技术性服务 0万元 、政府履职所需辅助性服务 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况

 截止2018年12月，公共事业服务中心部门及所属单位共有车辆0 辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。

 单位价值20万元以上有通用设备0台（套），单位价值50万元以上专业设备0台（套）。

（五）预算绩效情况

2022年预算未安排项目支出。

**第四部分 名词解释**

*（各部门根据本单位收支科目做相应增减）*

**1.财政拨款收入：**指省级财政当年拨付的资金。

**2.上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

**3.事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**4.经营收入：**指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**5.附属单位上缴收入：**指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

**6.其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

**7.用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”不足以安排当年支出情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**8.上年结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**9.基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**10.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**11.上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**12.经营支出：**指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**13.对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**14.“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**15.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**16.一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**17.一般公共服务（类）财政事务（款）预算改革业务（项）：**反映财政部门用于预算改革方面的支出。

**18.一般公共服务（类）财政事务（款）财政国库业务（项）：**反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

**19.一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设支（项）：**反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

**20.一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**21.一般公共服务（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

**22.一般公共服务（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）：**反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

**23.科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：**反映其他用于科技方面的支出。

**24.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：**反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**25.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：**反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

**26.医疗卫生（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**27.医疗卫生（类）其他医疗卫生支出（款）其他医疗卫生支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于医疗卫生方面的支出。

**28.农林水事务（类）农业（款）其他农业支出（项）：**反映其他用于农业方面的支出。

**29.交通运输（类）石油价格改革对交通运输的补贴（款）石油价格改革补贴其他支出（项）：**反映石油价格改革财政补贴对其他方面的支出。

**30.资源勘探电力信息等事务（类）工业和信息产业监管支出（款）其他工业和信息产业监管支出（项）：**反映其他用于工业和信息产业监管方面的支出。

**31.商业服务业等事务（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：**反映其他用于商业流通事务方面的支出。

**32.商业服务业等事务（类）商业流通事务（款）其他涉外发展服务支出（项）：**反映其他用于涉外发展服务方面的支出。

**33.国土资源气象等事务（类）国土资源事务（款）其他国土资源事务支出（项）：**反映其他用于国土资源事务方面的支出。

**34.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**35.其他支出（类）其他支出（款）其他支出（项）：**反映其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。

**36.机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。